



1 – DONNER ACCES AUX MEMBRES DE VOTRE EQUIPE AUX APPLICATIONS UTILES, PAR EXEMPLE:

- Les Chef d'établissement se connectent sur **ISIDOOR** avec leurs identifiants et mots de passe **GABRIEL**
 - ce sont des codes « administrateur »
 - ils peuvent gérer les paramètres généraux du dossier de l'OGEC dans ISIDOOR
 - Ces codes administrateurs confèrent au chef d'établissement la possibilité de créer les accès de chaque membre de l'équipe sur la ou les applications dont il a besoin [cliquez ici pour voir la méthode pas à pas](#), qui vous guidera à l'écran de paramétrage général puis dans la partie « gestion des utilisateurs »



Bonne pratique:
 veiller à maintenir à jour les accès, c'est aussi supprimer les identifiants d'un membre qui a quitté la structure, dès son départ.



5 MODULES DANS 1 APPLICATION

Accueil

Bienvenue dans ISI RH, veuillez choisir un module...

<p>Administration du personnel</p>	<p>Gestion des compétences et formations nouveau</p>	<p>Relations sociales</p>	<p>Tableaux de bord et diagnostic RH mis à jour</p>
<p>Evaluation des risques nouveau</p>	<p>Configuration générale</p>	<p>Liens avec la Paie</p>	

→ Un outillage à votre disposition avec des codes d'accès personnels pour:

- ✓ Gérer les dossiers individuels des salariés
- ✓ Assurer la conformité avec les accords de branche
- ✓ Organiser les formations des salariés
- ✓ Et les travaux avec les instances représentatives du personnel
- ✓ Interopérabilité avec les logiciels de paie connus dans la branche