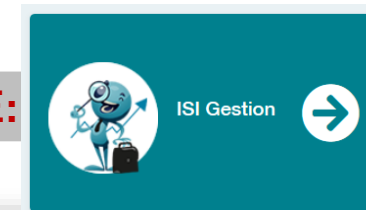


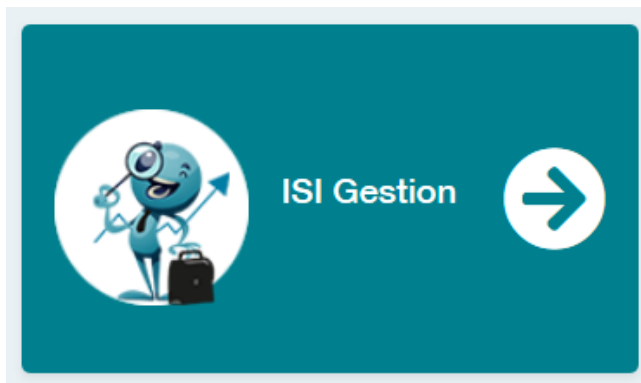
## 1 – DONNER ACCES AUX MEMBRES DE VOTRE EQUIPE AUX APPLICATIONS UTILES, PAR EXEMPLE:



- Les Chef d'établissement se connectent sur **ISIDOOR** avec leurs identifiants et mots de passe **GABRIEL**
  - ce sont des codes « administrateur »
  - ils peuvent gérer les paramètres généraux du dossier de l'OGEC dans ISIDOOR
  - Ces codes administrateurs confèrent au chef d'établissement la possibilité de créer les accès de chaque membre de l'équipe sur la ou les applications dont il a besoin [cliquez ici pour voir la méthode pas à pas](#), qui vous guidera à l'écran de paramétrage général puis dans la partie « gestion des utilisateurs »



**Bonne pratique:**  
 veiller à maintenir à jour les accès, c'est aussi supprimer les identifiants d'un membre qui a quitté la structure, dès son départ.



## 4 MODULES DANS 1 APPLICATION



Module permettant d'enregistrer les données comptables et extracomptables afin de disposer des tableaux de bord **INDICES**.

Module permettant de faire une revue de vos **procédures de contrôle interne**.

Module permettant aux Ogec de plus de 50 salariés de créer leur **base de données économiques et sociales (BDES)** pour leur CSE

**Nouveauté avril 2020**  
Module permettant d'établir le budget de trésorerie mensuel, **outil d'anticipation en savoir plus**