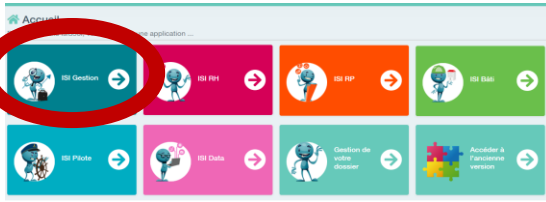


1 – DONNER ACCES AUX MEMBRES DE VOTRE EQUIPE AUX APPLICATIONS UTILES, PAR EXEMPLE:

- Les Chef d'établissement se connectent sur **ISIDOOR** avec leurs identifiants et mots de passe **GABRIEL**
 - ce sont des codes « administrateur »
 - ils peuvent gérer les paramètres généraux du dossier de l'OGEC dans ISIDOOR
 - Ces codes administrateurs confèrent au chef d'établissement la possibilité de créer les accès de chaque membre de l'équipe sur la ou les applications dont il a besoin [cliquez ici pour voir la méthode pas à pas](#), qui vous guidera à l'écran de paramétrage général puis dans la partie « gestion des utilisateurs »



Bonne pratique:
 veiller à maintenir à jour les accès, c'est aussi supprimer les identifiants d'un membre qui a quitté la structure, dès son départ.



2 MODULES DANS 1 APPLICATION



Retour ⚙️ Pilotage associatif

⚙️ Fonctionnement associatif

- FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**
 - Accéder aux kits associatifs
- FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**
 - Accéder à la bibliothèque
- FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**
 - Archiver vos documents dans le coffre-fort
- FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**
 - Vérifier le bon fonctionnement associatif de votre structure
- FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**
 - Obtenir un état des lieux de votre fonctionnement associatif

📅 Agenda associatif

- AGENDA ASSOCIATIF**
 - Planifier les CA, AG, ...
- AGENDA ASSOCIATIF**
 - Consulter le planning

📍 Pour bien fonctionner

Vérifiez votre bon fonctionnement et consultez les bonnes pratiques

- POUR BIEN FONCTIONNER**
 - Diagnostic de la gestion associative
- POUR BIEN FONCTIONNER**
 - Diagnostic de la gestion immobilière
- POUR BIEN FONCTIONNER**
 - Diagnostic des procédures de gestion
- POUR BIEN FONCTIONNER**
 - Diagnostic RH
- POUR BIEN FONCTIONNER**
 - Diagnostic Sécurité des données

