



Description de poste : Comptable

Notre école

L'école Vincent Serre-Saint Vincent de Paul est située à Tassin la demi-lune à proximité de dessertes TCL. Elle accueille 210 élèves dans huit classes.

L'activité se fera sous la responsabilité du chef d'établissement et du Trésorier de l'OGEC, le comptable exécute toute la saisie comptable de l'établissement en application des consignes précises qui lui sont données et selon les procédures. Il garantit la fiabilité des données comptables et financières.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Missions principales

Comptabilité fournisseur

- Enregistrer les factures fournisseurs
- Suivre la procédure achat
- Vérifier le grand livre fournisseur
- Assurer les règlements des fournisseurs
- Gérer les litiges fournisseurs
- Assurer l'archivage des factures fournisseurs

Comptabilité familles, collectivités territoriales, état

- Etablir et suivre la facturation des règlements familles
- Gérer la partie financière des dossiers d'inscription et de réinscription
- Pointer et gérer en lien avec le chef d'établissement les litiges familles
- Suivre les dossiers familles mis au recouvrement
- Gérer les dossiers CCAS cantine en lien avec la mairie
- Suivre les forfaits et les subventions

Gestion de voyages et sorties

- Suivre les budgets, les encaissements les échelonnements

Trésorerie

- Tenir les livres de banque et rapprochement bancaire
- Assurer les relations quotidiennes avec la banque

Social

- Gère tous les dossiers connexes à la paie : suivi des plannings de modulation, maladie, congés, prévoyance, retraite, mutuelle...

Comptabilité générale

- Contrôler et letter les comptes
- Assurer le montage du bilan en révisant les comptes (CCA, FNP, FAE, AAR)
- Préparer les dossiers pour l'expert-comptable

Compétences requises

Le comptable doit posséder de solides compétences et une bonne expérience dans les domaines suivants :

➤ Qualités personnelles

- Vous avez le souci de la confidentialité
- Vous êtes autonome
- Vous savez analyser et rendre compte
- Vous êtes ordonné(e), fiable, méthodique et rigoureux
- Vous avez un bon relationnel

➤ Compétences techniques

- Comptabilité : Expérience indispensable
- Maîtrise des logiciels qui couvrent ces domaines : Word , Excel et Charlemagne ; la connaissance du logiciel Charlemagne serait un plus

➤ Diplôme et expérience souhaités

- Niveau BTS Comptabilité ou expérience dans un établissement de l'enseignement privé sous contrat

Contrat et Rémunération

- CDI temps partiel
- 4h/semaine (organisation flexible selon contraintes du poste)
- Lieu de travail : Tassin la demi-lune
- Rémunération sur la base de la Convention collective de l'enseignement privé (EPNL section 9)

Contact

- Envoi des candidatures CV : direction.0692121f@c-lyon.fr
- A pourvoir en septembre 2022