

## ANNONCE CHARGE DE COMMUNICATION H/F rentrée 2023

Notre centre scolaire Saint Thomas d'Aquin accueille plus de 4000 élèves de la maternelle au bac+3 et est réparti sur 4 sites : Oullins, Saint-Genis-Laval, Mornant et les coteaux du Lyonnais, et Givors. Les enseignements, les évaluations régulières, les sorties

pédagogiques, les voyages et les jumelages linguistiques, les célébrations religieuses, les temps forts de l'Établissement, mais aussi les règles de vie avec leurs contraintes, tout ceci n'a qu'une finalité : donner les moyens de réussite à chacun de nos élèves, porté par des principes éducatifs qui conjuguent exigence et bienveillance, le goût de l'effort et de l'étude, l'acquisition des méthodes, la recherche de l'excellence, la formation du jugement, et le service des autres.

**Date de prise de poste : 21 août 2023**

**Contrat et durée : CDI**

**Type d'emploi : Temps partiel 80%**

**Salaire : selon profil**

### MISSIONS

#### **1. Conception et mise en place d'actions de communication**

- Conception et mise à jour des supports de communication nécessaires au Centre scolaire : print, digital, newsletters... (affiches, flyers, plaquettes, book, signalétique)

#### **2. Content manager**

- Gestion du planning d'animations des RS (FB, Insta, YouTube et LinkedIn à ce jour)
- Création de contenu rédactionnel, graphique et vidéos sur les RS
- Veille pour suivre les tendances
- Repérer des influenceurs dans notre domaine d'expertise
- Mise à jour du site internet

#### **3. Gestion et développement des partenariats**

- Gestion de dresscode écoles + collèges avec notre fournisseur partenaire
- Gestion des objets publicitaires avec nos fournisseurs partenaires
- Lien avec nos imprimeurs partenaires

#### **4. Notoriété et animations**

- Identifier, planifier et mener la réservation des salles et espaces mis à disposition par le Centre scolaire à des extérieurs (associations, entreprises) et attirer de nouveaux publics.
- Aider à l'organisation d'évènements internes
- Participer à la notoriété de Saint-Thomas d'Aquin et toucher d'autres publics.
- Assurer le lien journalier avec les professeurs et membres du Centre scolaire
- Assurer le lien avec les associations liées au Centre scolaire dans le cadre de l'organisation d'évènements communs (parents d'élèves, Anciens élèves, Maîtrise)

### PROFIL REQUIS

Les compétences requises pour ce poste :

- Maîtrise des logiciels de bureautique et de graphisme (Adobe InDesign, Illustrator et Photoshop)

SITE OULLINS

Collège et Lycée Saint-Thomas d'Aquin  
SUP'Saint-Thom, Enseignement Supérieur

SITE SAINT-GENIS-LAVAL

Collège Saint-Thomas d'Aquin

SITE MORNANT ET COTEAUX-DU-LYONNAIS

Ecole, Collège et Lycée Saint-Thomas d'Aquin (Mornant)  
Ecoles Floryce Blanchery et Arc-en-Ciel (Chabanière)

SITE GIVORS

Pôle Petite Enfance, Ecole et Collège Saint-Thomas d'Aquin

### DIRECTION GENERALE

56/70 rue du Perron – 69600 Oullins  
04 72 66 33 66 – [contact@saint-thom.fr](mailto:contact@saint-thom.fr)  
[www.saint-thom.fr](http://www.saint-thom.fr)

- Maîtrise de la suite Google Workplace (GSuite)
- Méthodologie et organisation et rigueur
- Créativité et esprit d'initiative
- Grande aisance relationnelle et rédactionnelle
- Goût pour le travail en équipe
- Autonomie

#### **FORMATION REQUISE**

- Bac+4 minimum. Débutants acceptés
- Formation à la communication digitale et à la gestion de projets
- Maîtrise des outils graphiques
- Bonne connaissance des réseaux sociaux

Le plus : connaissance du monde de l'enseignement privé

#### **CONDITIONS CONTRACTUELLES**

- Poste en CDI : 28h hebdomadaires sur l'année scolaire et à raison d'1 semaine sur 2 à chaque période de vacances scolaires
- Statut : Agent de maîtrise
- Lieu de travail : 56/70 rue du Perron avec déplacements très ponctuels sur les autres Sites du Centre scolaire (Saint-Genis-Laval, Mornant et Givors).
- Salaire du poste: Selon profil.
- Prise de fonction : Au 21/08/2023.

#### **Avantages :**

- Horaires flexibles
- Participation au Transport
- Réductions Tarifaires
- Possibilité de déjeuner sur place à un tarif très préférentiel (cantine)

#### **Programmation :**

- Du Lundi au Vendredi
- Horaires aménageables
- Télétravail possible 1 jour par semaine

#### **Candidature :**

- Envoyer votre CV et lettre de motivation
- Elise Platel-Bury, responsable RH : [elise.platel-bury@saint-thom.fr](mailto:elise.platel-bury@saint-thom.fr)
- <https://www.saint-thom.fr/espace-emploi#h1>