



HERVÉ AUDOR

**Secrétaire Général
de L'UNIOGEC**

herve.audor@uniogec.fr



PASCALE DELORE

Pôle Gestion

- Gestion financière
- Forfaits
- Service d'aide à la gestion administrative et comptable

pascale.delore@uniogec.fr



**ALEXANDRA
POVEROUX**

Pôle Gestion

- Gestion financière
- Bonnes pratiques de gestion
- Chargée d'études restauration scolaire et loi Elan
- Application du Décret Tertiaire

alexandra.pouveroux@uniogec.fr



MARIE GALLIEN

**Coordinatrice
de projet**

secretariat@uniogec.fr



JULIETTE OSTERBERGER

Pôle Social

- Juriste en droit social
- Services civiques
- Service paies Uniogec
- Application dédiée ISI Rh

social@uniogec.fr

Vos sources d'informations

- [Le Statut de l'Enseignement catholique](#)
- [La convention collective applicable aux salariés OGEC \(CC EPNL 2022\)](#)
- [Le Mémento du président d'OGEC](#)
- [Le Mémento de la Vie associative](#)
- Notre site : www.uniogec.fr
- [La base documentaire complète Isidoor pour tous types de modèles, fiches pratiques](#)

ISIDOOR

Le [portail ISIDOOR](#) rassemble outils et coffres forts numériques conçus pour les OGEC. Il permet de suivre et structurer vos travaux en application des normes et des obligations réglementaires.

- La gestion sociale: [ISI RH](#)
- les tableaux de bord [ISI Gestion](#)
- l'immobilier: [ISI Bati](#)
- La gestion associative, [ISI Pilote](#)

Les statuts de l'OGEC

Ils décrivent les règles de fonctionnement de l'OGEC,

- Et sont incontournables pour sécuriser juridiquement les décisions votées par l'OGEC.

Les avez-vous à votre disposition?

- Oui: il convient de vérifier qu'ils sont conformes [aux statuts type Ogec](#) en vigueur.
- Non: il est nécessaire de vous les procurer, en premier lieu.

N'hésitez pas à [nous contacter](#) au sujet des statuts de l'OGEC et de leur application.

Déclarations et démarches à accomplir lors des changements de dirigeants

- [Déclarer le changement](#) de dirigeants auprès de la Préfecture de votre département, au greffe des associations.
- Informer l'UNIOGEC à secretariat@uniogec.fr
- Prendre connaissance de la [Charte du Président d'OGEC](#). Nous envoyer deux exemplaires signés par vos soins pour que la Tutelle et l'UNIOGEC la signent à leur tour.
- [Lire et diffuser la convention des droits et devoirs](#), destinée à tous les administrateurs de l'OGEC, qui clarifie les engagements de chacun. Destinée aux actuels membres du CA, ainsi qu'aux futurs administrateurs.
- Faire un état des lieux des délégations de pouvoir qui ont été votées par l'OGEC avant votre élection, au Chef d'établissement et à tout autre acteur. Sont-elles en phase avec [le Statut du Chef d'établissement](#) et le fonctionnement actuel de l'OGEC?
- Vous pouvez établir une première liste d'actions concernant le fonctionnement associatif de l'Ogec grâce à l'outil diagnostic [ISI Pilote](#).