

OFFRE DE POSTE, ASSISTANT (E) COMPTABLE FOURNISSEURS, TEMPS PLEIN

L'ensemble scolaire "Aux Lazaristes-La Salle Lyon " est un établissement Catholique qui accueille plus de 3800 élèves. Il regroupe :

- Une école, 3 collèges, 2 lycées, un enseignement supérieur à Lyon et Limonest
- Plus de 300 enseignants et 200 salariés

Il est placé sous la tutelle des Frères des Ecoles Chrétiennes, regroupant plus de 150 établissements et 100 000 élèves en France.

MISSIONS

Intégré (e) au service comptabilité et placé (e) sous l'autorité du responsable du service comptabilité vous participez au bon fonctionnement du cycle comptabilité fournisseurs, essentiel au suivi financier et à la qualité de la relation avec nos partenaires. A ce titre, il (elle) :

Gestion de la comptabilité fournisseurs

- Assure la **gestion de la comptabilité des achats** de l'établissement.
- Vérifie la **conformité des factures** reçues.
- Réceptionne, traite et classe les factures via l'outil de dématérialisation **Zeendoc**.
- Effectue le **rapprochement commande – bon de livraison – facture** et la codification comptable.

Suivi du processus de validation

- Assure le **suivi et la relance du circuit de validation** auprès des responsables de budget.
- Contrôle l'**apurement des pièces en attente de comptabilisation**.
- Suit les **bons de commande** et leur conformité.

Gestion des comptes fournisseurs

- Traite les **relances fournisseurs** et participe au maintien d'une relation de qualité avec les prestataires.
- Identifie, **lettre et pointe les comptes fournisseurs**.
- Analyse et contrôle les comptes relevant du périmètre fournisseurs.



Participation aux opérations comptables

- Saisit les **prélèvements automatiques** pour la mise à jour des banques.
- Participe aux **clôtures comptables annuelles – Cutt Off**.
- Assure l'**archivage et le classement des pièces comptables**.
- Réalise diverses **tâches comptables ponctuelles** selon les besoins du service.

PROFIL RECHERCHE

- **Bac +2 en comptabilité** (BTS Comptabilité et Gestion, DUT GEA option comptabilité, ou équivalent).
- Débutant accepté, une première expérience en comptabilité fournisseurs serait appréciée.
- Bonne maîtrise de **Microsoft Office 365**, et tout particulièrement d'**Excel**.
- La connaissance des logiciels **Zeendoc** et **Charlemagne** constitue un atout.

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Autonomie dans la gestion des tâches.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les procédures.
- Sens du service et fiabilité.

Conditions

- Poste basé à Lyon – site de St Barthélémy
- Contrat : CDI – Temps plein
- Convention collective de l'Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL)
- Rémunération selon profil et expérience.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre l'Ensemble scolaire Aux Lazaristes – La Salle, c'est intégrer une institution éducative engagée dans la formation des jeunes et dans la qualité de ses services supports, au cœur d'un environnement de travail dynamique et porteur de sens.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@auxlazaristeslasalle.fr