



COMPTABLE TEMPS PARTIEL CDI

Le centre scolaire La Xavière (écoles – collèges – lycée) est un établissement catholique sous tutelle diocésaine, associé par contrat avec l'Etat.

Implanté sur les communes de Lyon 8°, de Vénissieux, de Chaponnay, de Saint-Priest et de Saint-Fons, constitué de près de 300 adultes, il scolarise un peu plus de 3000 élèves de la Maternelle à la Terminale.

Mission

Intégré (e) au service comptabilité, placé (e) sous l'autorité du chef d'établissement coordinateur et de la responsabilité du RAF, en lien avec les chefs d'établissements des différents sites du centre, les équipes pédagogiques et administratives, le (la)comptable assurera les opérations de gestion comptable suivantes au sein du service comptabilité famille :

- 1/ facturation famille (rétribution, étude, garderie, cantine....)
- 2/ enregistrement des prélèvements et règlements des familles
- 3/ préparation, saisie, pointage et lettrage des écritures comptables
- 4/ relances famille
- 5/ Accueil physique et téléphonique des familles.

Conditions

Diplôme de niveau Bac + 2 minimum en comptabilité gestion avec une première expérience réussie en comptabilité de 2 ans minimum. La maîtrise de la suite charlemagne serait un plus.

Aptitudes personnelles

Le(a) comptable devra être doté(e) d'une très bonne aisance relationnelle et être capable de communiquer avec les familles et le corps enseignants, à l'écrit comme à l'oral.

Il(elle) devra avoir le souci de la confidentialité,

Aptitudes professionnelles

Anticiper et organiser le travail

Savoir analyser et rendre compte, être ordonné(e), méthodique et rigoureux(se)

Rémunération

Selon convention collective CCEPNL n°3218 et expérience.

Poste à pourvoir en CDI à compter du 1^{er} juillet 2026. Travail sur site au 252 route de Vienne 69008 Lyon sur un 80% d'équivalent temps plein.

Adresser CV et LM à severine.gelay@cslaxaviere.fr