

KIT DE DÉMARRAGE

LES RESSOURCES ESSENTIELLES POUR BIEN DÉMARRER

Les outils et démarches clés pour bien piloter votre OGEC

VOS SOURCES D'INFORMATION

		
<u>Statut de l'Enseignement catholique</u>	<u>Convention collective — CC EPNL 2022</u>	<u>Mémento du président d'OGEC</u>
		
<u>Mémento de la Vie associative</u>	<u>Notre site — uniogec.fr</u>	<u>Base documentaire ISIDOOR</u>

ISIDOOR — LE PORTAIL NUMÉRIQUE DES OGEC

Outils et coffres-forts numériques pour suivre et structurer vos travaux réglementaires.

			
<u>ISI RH</u> Gestion sociale	<u>ISI Gestion</u> Tableaux de bord	<u>ISI Bati</u> Immobilier	<u>ISI Pilote</u> Gestion associative

LES STATUTS DE L'OGEC

Ils décrivent les règles de fonctionnement de l'OGEC et sécurisent juridiquement les décisions votées. Les avez-vous à votre disposition ?

	OUI Vérifiez qu'ils sont conformes aux <u>statuts type OGEC en vigueur</u> .		NON Procurez-les vous en priorité - l' <u>UNIOGEC</u> peut vous accompagner.
---	--	---	--

À NE PAS OUBLIER — CHANGEMENT DE DIRIGEANTS



Déclarer le changement de dirigeants auprès de la Préfecture (greffe des associations).



Informez l'UNIOGEC à secretariat@uniogec.fr



Prendre connaissance de la Charte du Président d'OGEC et nous renvoyer deux exemplaires signés.



Lire et diffuser la convention des droits et devoirs à tous les administrateurs, actuels et futurs.



Faire un état des lieux des délégations de pouvoir votées avant votre élection, et vérifier leur cohérence avec le Statut du Chef d'établissement.

Astuce : établissez une première liste d'actions grâce à l'outil diagnostic ISI Pilote.